

**ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΛΗΜΝΟΥ-Α.Ε. Ο.Τ.Α**

**Αττική, 10/08/2017
Αριθ. Πρωτ.: 58**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
με αντικείμενο παροχής υπηρεσιών:**

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΗΜΝΟΥ»

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α Λήμνου Α.Ε.

Έχοντας υπόψη του :

- 1) Το άρθρο 103 & 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων».
- 2) Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και ειδικότερα το άρθρο 117 για την προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
- 3) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονικής αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 4) Την αριθ. **9/2017** Μελέτη – Τεχνική Περιγραφή της εργασίας.
- 5) Τους όρους του παρόντος τεύχους.
- 6) Την αριθ. **16/2017** απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΑΠΑ Λήμνου Α.Ε. με θέμα «**Έγκριση της αριθ. 9/2017 μελέτης της υπηρεσίας «Εργασία αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Λήμνου», καθορισμός του τρόπου εκτέλεσής της, κατάρτιση των όρων διαγωνισμού και διάθεση της σχετικής πίστωσης»**

καλεί

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά που προσδιορίζεται αποκλειστικά βάση τιμής**, για την ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών για την **«Αποκομιδή Ανακυκλώσιμων Υλικών του Δήμου Λήμνου»**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α. Λήμνου Α.Ε

Προϊσταμένη Αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α. Λήμνου Α.Ε μέσω των αρμοδίων οργάνων, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός	Ατσική Λήμνου – Πρώην Δημαρχείο
Ταχ. Κωδ.	81401
Τηλ:	2254350026- 50040
Fax	2254020062
email :	pkavaleris@gmail.com

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α. Λήμνου Α.Ε αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου Λήμνου και τη μεταφορά τους στον ΣΜΑ Λήμνου που βρίσκεται παράπλευρος του ΧΥΤΑ Λήμνου στην Τοπική Κοινότητα Σαρδών.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

3.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Για κάθε οικονομικό φορέα που μετέχει στον διαγωνισμό θα πρέπει να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού 1 έως 4 και να πληρείται το κριτήριο επιλογής 5, δηλαδή:

1. Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Διευκρίνηση: Η παρούσα υποχρέωση σε περίπτωση φυσικού προσώπου αφορά το φυσικό πρόσωπο. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση ένωσης, η υποχρέωση αφορά τους φορείς που την αποτελούν κατά την έννοια των παραπάνω.

2. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική

νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν, αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (όταν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα)

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση εγκατάστασης στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

4. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα ή αδίκημα, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς και είναι εν ισχύ.

5. Να διαθέτει την απαιτούμενη καταλληλόλητα για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, δηλαδή εγγραφή σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στη χώρα εγκατάστασής του (για την Ελλάδα είναι το Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο). Από το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει να προκύπτει η εγγραφή του στο εν λόγω μητρώο και το αντικείμενο δραστηριότητάς του.

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ο προϋπολογισμός του έργου υπολογίζεται μέχρι του ποσού των **€42.608,00**, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ή του ποσού των **€52.833,92**, με δικαίωμα προαίρεσης και Φ.Π.Α.

2. Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά στην πρόσληψη ενός επιπλέον εργάτη, για διάστημα δύο μηνών, κατά την περίοδο της αιχμής του καλοκαιριού. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΑΠΑΛ Α.Ε.

3. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί του ποσού της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ €.

6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Η Δημοπρασία θα γίνει την **24^η Αυγούστου 2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.00 π.μ.** ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών της Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α. Λήμνου Α.Ε στο Δημαρχείο Δήμου Λήμνου (ισόγειο) στην Μύρινα Λήμνου (Λιμάνι Μύρινας).

6.2 Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός δεν διεξαχθεί την παραπάνω ημερομηνία, αυτός θα επαναληφθεί την **Πέμπτη 31 Αυγούστου 2017**, στον ίδιο τόπο, την ίδια ώρα και με τους ίδιους όρους.

6.3 Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές τους στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην παρ.

6.1 ανωτέρω. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την ημέρα και ώρα που προβλέπεται ανωτέρω θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

6.4 Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής οι προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, στο Φορέα την προηγούμενη ημέρα του τακτικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού αντίστοιχα. (Η ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής των φακέλων των προσφορών είναι η εξής: ΔΗΜΟΣ ΛΗΜΝΟΥ, Οικονομική Υπηρεσία, 2^{ος} όροφος κτιρίου ΕΑΣ Λήμνου, Τ.Κ. 81400, Μύρινα Λήμνου).

6.5 Οι προσφορές των υποψηφίων υποβάλλονται εγγράφως σε ένα πρωτότυπο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, ο οποίος φέρει εξωτερικά την ένδειξη **Πρόχειρος διαγωνισμός της Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α. Λήμνου Α.Ε για την υπηρεσία «Αποκομιδή Ανακυκλώσιμων Υλικών Δήμου Λήμνου»** καθώς και τα στοιχεία του υποψηφίου [πλήρη επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, FAX κ.τ.λ.]

6.6 Προσφορά που τυχόν δεν συνοδεύεται από τα έγγραφα της παραγράφου 8 κατωτέρω θα θεωρείται τυπικά μη αποδεκτή.

6.7. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

7. ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική και χρηματοοικονομική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

7.1. Επαγγελματική και Τεχνική Ικανότητα

α) Η ειδική τεχνική ικανότητα απαιτεί επί ποινή αποκλεισμού, την κατοχή από τους διαγωνιζομένους, **άδειας συλλογής & μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων στην περιφέρεια Βορείου Αιγαίου**, που να αφορούν τους σχετικούς με τις συσκευασίες κωδικούς ΕΚΑ και να είναι σε ισχύ.

β) Οι διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν άδεια συλλογής και μεταφοράς σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε λειτουργία ανακύκλωσης, ανάκτησης συσκευασιών και επεξεργασίας ανακυκλώσιμων συσκευασιών, **κατ' ελάχιστον** πρέπει να έχουν **διετή δραστηριότητα**. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί Κ/Ξ τότε ένα τουλάχιστον μέλος της Κ/Ξ πρέπει να διαθέτει την ανωτέρω εμπειρία. Η εμπειρία μετράται σε έτη και αποδεικνύεται από βεβαιώσεις των αρμόδιων υπηρεσιών ή προσκόμιση των αντιστοίχων συμβάσεων.

7.2 Χρηματοοικονομική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τα τελευταία τρία έτη ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης υπηρεσίας.

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει

- κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»
- σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το έντυπο οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να έχει τη μορφή και τον τύπο του παραρτήματος της παρούσας.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

Ο φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

8.1.1 Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και στο οποίο δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 5 (Το ΤΕΥΔ υπογράφεται κατά περίπτωση από όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται στη διευκρίνιση της παραγράφου 4.1 της παρούσας. Σε περίπτωση ένωσης, οι φορείς που την αποτελούν υπογράφουν ανάλογα με τη νομική τους μορφή χωριστά ΤΕΥΔ)

8.1.2. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, κοινή συμβολαιογραφική δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περι:

- α.) συμφωνία των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης.
- β.) αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο
- γ.) ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία και τα ποσοστά συμμετοχής τους στην κοινοπραξία αυτή.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.

8.2 Ο κλειστός φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το συνημμένο στο παράρτημα της παρούσας έντυπο προσφοράς, συμπληρωμένο με ανεξίτηλο μελάνι ή γραφομηχανή.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, ολογράφως. Η έκπτωση του προσφέροντα δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού της μελέτης.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά του Προσφέροντα είναι δεσμευτική για χρονική περίοδο εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για άλλες εξήντα (60) ημέρες, με απόφαση της Δ.Ε.Δ.Α.Π.Α. Λήμνου Α.Ε που κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. ΝΟΜΙΣΜΑ

Τα ποσά που αναγράφονται στις προσφορές των υποψήφιων εκφράζονται υποχρεωτικά σε Ευρώ. Το ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ δίνεται χωριστά. Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά είναι απαράδεκτη και απορρίπτεται.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Την 10.00π.μ. της Πέμπτης 24 Αυγούστου 2017 (ή την 10.00π.μ. της Πέμπτης 31 Αυγούστου 2017, στην περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού αν αυτός αποβεί άγονος κατά τον τακτικό διαγωνισμό), κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών από τον πρόεδρο της επιτροπής και γράφεται στα πρακτικά.

Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την παραπάνω ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της επιτροπής, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το

αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω στάδιο α' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 15 της παρούσας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΑΠΑΛ Α.Ε. η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η επιλογή του αναδόχου γίνεται με κλήρωση, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016.

12. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα της έδρας του Νομού Λέσβου, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Λήμνου και στην ιστοσελίδα του ΚΗΜΔΗΣ.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του ΚΗΜΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr) δώδεκα (12) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λήμνου (www.limnos.gov.gr).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης, βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να προσκομίσει στο Φορέα εξοφλημένα τα τιμολόγια των εφημερίδων.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

13. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας δικαιούται να κρίνει το αποτέλεσμα απαράδεκτο ή ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους όρους, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αυτών που πήραν μέρος στον διαγωνισμό. Το αποτέλεσμα μπορεί να κριθεί ασύμφορο ακόμα και για την περίπτωση που δεν μετέχει ικανός αριθμός μειοδοτών για ανάπτυξη συναγωνισμού.

14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1 Η προθεσμία άσκησης ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης

στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

15.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 παρ. 11 α) του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

15. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν με το ΤΕΥΔ της παρ. 8.1.1 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται ή αποστέλλεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται τα όσα δηλώθηκαν, τότε εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι διατάξεις των παρ.3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με απόφαση κατακύρωσης (του άρθρου 105 του Ν.4412/2016) Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να προσκομίσει στην προθεσμία της παρούσας παραγράφου είναι τα εξής:

A) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν από την ένορκη βεβαίωση προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά αδίκημα που θα μπορούσε να προκαλέσει αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, προσκομίζεται η καταδικαστική απόφαση προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.

Το παρόν δικαιολογητικό αφορά τα πρόσωπα που αναφέρονται στη διευκρίνιση της παραγράφου 4.1 της παρούσας.

B) πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασης ή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Γ) αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο. Σε περίπτωση που ο φορέας δεν φορολογείται στην Ελλάδα, βεβαίωση από την αρμόδια ελληνική αρχή ή υπεύθυνη δήλωση περί του γεγονότος αυτού και ταυτόχρονα αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του. Τα παρόντα δικαιολογητικά σε περίπτωση ένωσης εκδίδονται για κάθε φορέα – μέλος που την αποτελούν.

Δ) πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στη χώρα εγκατάστασής του (για την Ελλάδα είναι το Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο).

Ε) Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας συλλογής & μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την παράγραφο 7

ΣΤ) Αποδεικτικά εμπειρίας σύμφωνα με την παράγραφο 7.

Z) Δικαιολογητικά απόδειξης της χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με την παράγραφο 7.

Από το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει να προκύπτει η εννοαφή του στο εν λόγω μητρώο και το αντικείμενο δραστηριοποίησής του, σχετικό με αυτό της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης εκδίδεται για κάθε φορέα – μέλος που την αποτελούν.

16. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

16.1 Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά που προσδιορίζεται αποκλειστικά βάση τιμής.

16.2 Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

16.3 Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του

συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με την παράγραφο 17 της παρούσας.

16.4 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

16.5 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου καθώς και χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση της σύμβασης (άρθρο 132 του Ν.4412/2016)

17. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1α του Ν. 4412/2016 **δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.**

Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

18. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την Νομοθεσία που περιγράφεται στην παρούσα, τη Διακήρυξη και γενικότερα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο τη συλλογή του ανακυκλώσιμου υλικού από κάποιο ή κάποια από τα σημεία συλλογής γεγονός που θα διαπιστώνεται από τον Φορέα και η καθυστέρηση δεν υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες (3) ημέρες, υποχρεούται να πληρώσει προς το Φορέα ως ποινική ρήτρα ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Για καθυστέρηση πέραν των τριών (3) ημερών, του επιβάλλεται ποινική ρήτρα είκοσι τοις εκατό (20%) της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Ως ημερήσια εργολαβική αποζημίωση για τους εν λόγω υπολογισμούς νοείται το 1/30 του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος.

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον αντίστοιχο λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του αναδόχου η εκτέλεση των εργασιών καθυστερήσει πάνω από δέκα (10) ημέρες σε κάποιο ή σε κάποια από τα σημεία συλλογής, ο Φορέας δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο, με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

19. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

20. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να παραλάβουν το κείμενο της παρούσας από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, και μία (1) ημέρα πριν την διεξαγωγή της δημοπρασίας, στη διεύθυνση: Δημαρχείο Δήμου Λήμνου (ισόγειο) στη Μύρινα Λήμνου (Λιμάνι Μύρινας).

Το τεύχος της διακήρυξης και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Λήμνου, στη διεύθυνση: <http://www.limnos.gov.gr>

Ο Πρόεδρος &
Διευθύνων Σύμβουλος

Σκαφίδας Γεώργιος

ΠΑΡΑΤΗΜΑ Α
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΝΟΥ Α.Ε.

Αριθ.Μελέτης 9/2017

Εργασία:

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΛΗΜΝΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**“Εργασία αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου
Λήμνου”**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%):
42.600,00€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α. 24%):
52.833,92€

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**CPV 90514000-3 (Υπηρεσίες
ανακύκλωσης απορριμμάτων)**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων του Δήμου Λήμνου, γίνεται μέσω του δικτύου 400 πλαστικών μπλε κάδων που έχει εγκαταστήσει ο Δήμος Λήμνου σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές του Κοινότητες και οικισμούς.

Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών γίνεται με όχημα του Δήμου Λήμνου δύο αξόνων και χωρητικότητας δεκαέξι (16) m³ το οποίο είναι επανδρωμένο με πλήρωμα δύο ατόμων (οδηγός και εργάτης).

Όλα τα υλικά μεταφέρονται στον ΣΜΑ Λήμνου που βρίσκεται παραπλεύρως του ΧΥΤΑ Λήμνου στην περιοχή "ΚΟΡΔΟΜΑΤΙ" της Τοπικής Κοινότητας Σαρδών.

Σύμφωνα με την Σύμβαση μεταξύ Δήμου Λήμνου και ΕΕΑΑ, ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση Μεταφόρτωσης των ανακυκλώσιμων συσκευασιών που συλλέγονται μέσω του δικτύου μπλε κάδων, ώστε να μεταφερθούν στο ΚΔΑΥ Λέσβου.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 52.833,92 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και του δικαιώματος προαίρεσης, που αφορά στην πρόσληψη ενός επιπλέον εργάτη για διάστημα δύο μηνών κατά την περίοδο αιχμής (Ιούλιος – Αύγουστος). Το παραπάνω ποσό υπολογίστηκε για να καλύψει τις υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα ενός έτους.

1.2 ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το σύστημα ανακύκλωσης των μπλε κάδων, που έχει αναπτυχθεί, καλύπτει τον Καλλικρατικό Δήμο Λήμνου.

Έτσι, το έργο της παρούσας σύμβασης καλύπτει τις Δημοτικές Ενότητες: Μύρινας, Μούδρου, Ατσικής και Νέας Κούταλης.

1.3 ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Κατηγορίες και είδη υλικών ανακύκλωσης

Στο ΣΜΑ Λήμνου θα μεταφέρονται ανάμεικτα φορτία

- Χαρτί - Χαρτόνι
- Γυαλί
- Λοιπών Πλαστικών και Μεταλλικών συσκευασιών

Ποσότητες και σύνθεση ανακυκλώσιμων

Κατά την περίοδο Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2016 μεταφέρθηκαν στον ΣΜΑ Λήμνου οι παρακάτω ποσότητες υλικών ανά κατηγορία:

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016		
ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔ. ΕΚΑ	ΚΙΛΑ
ΧΑΡΤΟΝΙ	20 01 01	63.180,00
ΑΝΑΜ. ΧΑΡΤΙ	20 01 01	87.560,00

ΡΕΤ	15 01 06	21.100,00
HDPE	15 01 06	7.710,00
ΦΙΛΜ	15 01 06	17.720,00
ΓΥΑΛΙ	15 01 07	22.700,00
ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣ.	15 01 06	4.080,00
ΑΛ. ΣΥΣΚ.	15 01 06	4.500,00
ΤΕΤΡΑΡΑΣΚ	15 01 06	5.920,00
ΛΟΙΠΑ	15 01 06	1.080,00
ΛΕΥΚΟΣΙΔ.	15 01 06	10.620,00
ΣΥΝΟΛΟ		246.170,00
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΑ		ΚΙΛΑ
20 01 01		150.740,00
15 01 06		72.730,00
15 01 07		22.700,00
ΣΥΝΟΛΟ		246.170,00

Εκτίμηση συνολικών ετησίων ποσοτήτων: 20% x 7000 τόνοι σύμμεικτων απορριμμάτων = 1400 τόνοι

1.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται με όχημα του Δήμου Λήμνου δύο αξόνων απορριματοφόρο. Η χωρητικότητα του απορριματοκιβωτίου είναι δεκαέξι (16) m³. Η δυνατότητα αποκομιδής και μεταφοράς του οχήματος είναι σύμφωνα με τα όρια του Κ.Ο.Κ. ωφέλιμου φορτίου 8 τόνων. Ο Δήμος Λήμνου διαθέτει 400 πλαστικούς μπλε κάδους των 1100 λίτρων σε προκαθορισμένα σημεία. Όλα αυτά τα υλικά θα μεταφέρονται στον ΣΜΑ Λήμνου που βρίσκεται παράπλευρος του ΧΥΤΑ Λήμνου στην Τοπική Κοινότητα Σαρδών.

1.5 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι θέσεις των εργαζομένων για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών διακρίνονται στην εξής κατηγορία:

- Απασχόληση στην συλλογή των ανακυκλώσιμων.

Με βάση τα παραπάνω το εκτιμώμενο προσωπικό προς απασχόληση περιγράφεται ως εξής:

α) Οδηγός.

Είναι ο Επικεφαλής, επιφορτισμένος με την ευθύνη ορθής λειτουργίας της αποκομιδής των υλικών, της εναπόθεσης και της δημιουργίας των σειραδίων

β) Εργάτης γενικών καθηκόντων.

Έχει την ευθύνη για την φορτοεκφόρτωση - επικουρικά βοηθούμενος από τον οδηγό - των ανακυκλώσιμων υλικών. Την απομάκρυνση του ζυμώσιμου κλάματος από τα ανακυκλώσιμα και την καθαριότητα περιμετρικά των σημείων συλλογής καθώς επίσης και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του έργου.

γ) Κατά την περίοδο αιχμής του καλοκαιριού, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσλάβει έναν επιπλέον εργάτη, για διάστημα δύο μηνών, και κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΔΑΠΑ Λήμνου Α.Ε.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μία πλήρη εικόνα του απαιτούμενου προσωπικού και μία αναλυτική καταγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα παραπάνω θα προκύπτουν από τις ανάγκες του έργου. Το ελάχιστο προσωπικό που θα απασχοληθεί είναι τα δύο (2) άτομα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να αντικαταστήσει το παραπάνω προσωπικό σε περίπτωση άδειας ή ασθένειας του.

Εκπαίδευση και επιμόρφωση προσωπικού

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την επαγγελματική εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, σε θέματα που θα αφορούν τις ορθές πρακτικές διάθεσης απορριμμάτων, τα μέτρα και όρους προστασίας περιβάλλοντος, την ασφάλεια και πρόληψη ατυχημάτων κτλ.

Μύρινα, 21/07/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΕΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΚΑΒΑΛΕΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Για την ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ του Δήμου Λήμνου η δαπάνη εκτιμάται συνολικά στο ποσό των 3.334,00 ευρώ ανά μήνα πλέον ΦΠΑ και υπολογίστηκε για να καλύψει τις υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης και διάστημα ενός έτους.

Επιπλέον προβλέφθηκε ποσό 2.600,00€ πλέον ΦΠΑ, ως δικαίωμα προαίρεσης, που αφορά στην πρόσληψη ενός επιπλέον εργάτη για διάστημα δύο μηνών κατά την περίοδο της αιχμής του καλοκαιριού.

Η δαπάνη περιλαμβάνει το κόστος μισθοδοσίας και ασφάλισης του προσωπικού (οδηγός και εργάτης), ενώ το κόστος των καυσίμων, της συντήρησης και της ασφάλισης του απορριματοφόρου οχήματος επιβαρύνουν αποκλειστικά τον κύριο του έργου που είναι ο Δήμος Λήμνου.

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση από τον Ανάδοχο απορριματοφόρου τύπου πρέσας (ιδιοκτησίας Δήμου Λήμνου) με χωρητικότητα απορριματοκιβωτίου 16m³, σύγχρονης, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων έως 1.100 lit.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ζημιές προς τρίτους και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, πέραν της κάλυψης της ασφάλισης του οχήματος από το Δήμο Λήμνου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Μύρινα, 21/07/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΣΤΑΜΑΤΕΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΑΒΑΛΕΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Περιγραφή	Δαπάνη		
		Μήνες	Τιμή ανά μήνα	Σύνολο
1.	Εργασία αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Λήμνου	12	3.334,00	40.008,00
2.	Δικαίωμα προαίρεσης (πρόσληψη ενός επιπλέον εργάτη για διάστημα 2 μηνών)	2	1.300,00	2.600,00
Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.)				42.608,00
Φ.Π.Α. (24%)				10.225,92
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας				52.833,92

Μύρινα, 21/07/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΕΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΚΑΒΑΛΕΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Α) Αποκομιδή.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται οι παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λήμνου με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τις απαρτίζουν:

- Δημοτική Ενότητα Μύρινας
- Δημοτική Ενότητα Μούδρου
- Δημοτική Ενότητα Ατσικής
- Δημοτική Ενότητα Νέας Κούταλης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την αποκομιδή και μεταφορά των παραγόμενων Ανακυκλώσιμων απορριμμάτων στις παραπάνω Δημοτικές Ενότητες.

Επειδή οι άνω εργασίες καθαριότητας σχετίζονται άμεσα με την ποιότητα ζωής των κατοίκων, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελεί βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Η αποκομιδή των ανακυκλωσιμων υλικων θα γίνεται με οχημα του Δήμου Λημνου δύο αξόνων απορριματοφόρο. Η χωρητικότητα του απορριματοκιβωτίου είναι δεκαέξι (16) m³. Η δυνατότητα αποκομιδής και μεταφοράς του οχήματος είναι σύμφωνα με τα όρια του Κ.Ο.Κ. ωφέλιμου φορτίου 8 τόνων. Ο Δήμος Λημνου διαθέτει 400 πλαστικούς μπλε κάδους των 1100 λίτρων σε προκαθορισμένα σημεία. Όλα αυτά τα υλικά θα μεταφέρονται στον ΣΜΑ Λήμνου που βρίσκεται παράπλευρος του ΧΥΤΑ Λήμνου στην Τοπική Κοινότητα Σαρδών.

Τα κόστη καυσίμων, συντήρησης και ασφάλισης των οχημάτων επιβαρύνουν αποκλειστικά τον κύριο του έργου, ενώ τον ανάδοχο επιβαρύνουν τα κόστη μισθοδοσίας του προσωπικού και ασφάλισής του.

Η εντολή για κάθε δρομολόγιο θα δίνεται αποκλειστικά από τον κύριο του έργου.

Οι ημέρες εργασιών για την παρούσα εργολαβία είναι πέντε (5) την εβδομάδα για το χρονικό διάστημα της σύμβασης, εξαιρουμένων των αργιών.

Το ανωτέρω πλήρωμα θα φροντίζουν την περισυλλογή όλων των απορριμμάτων και την φόρτωση τους στο αντίστοιχο όχημα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Ο εργάτης θα παραλαμβάνει χωρίς αντίρρηση όλα τα υλικά που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα Ανακυκλώσιμα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.

Ο ανάδοχος θα είναι επίσης υπεύθυνος για την διατήρηση της καθαριότητας γύρω από τους κάδους. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει τακτικά τον Δήμο Λήμνου για την λειτουργική κατάσταση των κάδων καθώς και για την επισκευή ή την αντικατάσταση κάδων όπου απαιτείται. Για κάθε είδους προβλήματα που παρουσιάζονται θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο Λήμνου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία των οχημάτων που χρησιμοποιεί για τις παραπάνω εργασίες και είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων του.

Ο εργάτης της Αναδόχου με αποκλειστική του ευθύνη θα επαναφέρει τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές.

Β) Προσωρινή Εναπόθεση

Τα ανακυκλώσιμα θα εναποτίθενται μόνο στον ΣΜΑ Λήμνου.

Γ) Διαχείριση

Την διαχείριση των ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται αποκλειστικά στον ΣΜΑ Λήμνου.

Απαγορεύεται η καύση και οι εκρήξεις αυτών των υλικών για την μείωση του όγκου τους . Επίσης απαγορεύεται η οποιαδήποτε αγοραπωλησία αυτών των υλικών χωρίς την συγκατάθεση του κυρίου του έργου.

Δ) Προσωπικό λειτουργίας

Οι θέσεις των εργαζομένων για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών διακρίνονται στην εξής κατηγορία:

- Απασχόληση στην συλλογή των ανακυκλώσιμων.

Με βάση τα παραπάνω το εκτιμώμενο προσωπικό προς απασχόληση περιγράφεται ως εξής:

Οδηγός.

Είναι ο Επικεφαλής, επιφορτισμένος με την ευθύνη ορθής λειτουργίας της αποκομιδής των υλικών, της εναπόθεσης και της δημιουργίας των σειραδίων

Εργάτης γενικών καθηκόντων.

Έχει την ευθύνη για την φορτοεκφόρτωση - επικουρικά βοηθούμενος από τον οδηγό - των ανακυκλώσιμων υλικών. Την απομάκρυνση του ζυμώσιμου κλάματος από τα ανακυκλώσιμα και την καθαριότητα περιμετρικά των σημείων συλλογής καθώς επίσης και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του έργου.

Κατά την περίοδο αιχμής του καλοκαιριού, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσλάβει έναν επιπλέον εργάτη, για διάστημα δύο μηνών, και κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΔΑΠΑ Λήμνου Α.Ε.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μία πλήρη εικόνα του απαιτούμενου προσωπικού και μία αναλυτική καταγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα παραπάνω θα προκύπτουν από τις ανάγκες του έργου. Το ελάχιστο προσωπικό που θα απασχοληθεί είναι τα δύο (2) άτομα. Ο Ανάδοχος

αναλαμβάνει να αντικαταστήσει το παραπάνω προσωπικό σε περίπτωση άδειας ή ασθένειας του.

ΑΡΘΡΟ 2: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 7) των άρθρων 103 & 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων».
- 8) του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)” και ειδικότερα του άρθρου 117 για την προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
- 9) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονικής αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 10) της αριθ. .../2017 απόφασης του Δ.Σ. της ΔΕΔΑΠΑ Λήμνου Α.Ε. με θέμα «**Έγκριση της αριθ. 9/2017 μελέτης της υπηρεσίας «Εργασία αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Λήμνου», καθορισμός του τρόπου εκτέλεσής της, κατάρτιση των όρων διαγωνισμού και διάθεση της σχετικής πίστωσης».**

ΑΡΘΡΟ 3: Χρηματοδότηση-Πληρωμή Συμβατικού Ανταλλάγματος

1. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τις εισφορές της ΔΕΔΑΠΑ Λήμνου Α.Ε. και το ποσό θα διατεθεί αποκλειστικά από τον εργοδότη ο οποίος θα προβεί στην εξόφληση της δαπάνης με τις νόμιμες διαδικασίες
2. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα με την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο
3. Οι κάθε είδους φόροι, φόροι εισφορές, τέλη κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη δαπάνη κλπ βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών- παροχή των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο άρθρο 1.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις που έχουν σχέση με την καθαριότητα.
3. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα οφείλει όπως καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω συμβάσεως:
 - A. ενημερώνει πλήρως τον Ανάδοχο, για οιαδήποτε γεγονός που συνδέεται άρρηκτα το αντικείμενο των υπηρεσιών -των οποίων την παροχή έχει αναλάβει- προς αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.
 - B. λαμβάνει υπόψη σχετικές παρατηρήσεις ή προτάσεις της Παρόχου, επί σκοπώ ομοίως βελτιώσεως της παροχής των συμβατικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 5: Εγγυήσεις

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να υπολογίζεται ο αναλογών Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτελέσεως πρέπει να ισχύει επί δύο μήνες μετά το συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 6: Διάρκεια της Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και για διάστημα ενός έτους.

ΑΡΘΡΟ 7: Λύση της Σύμβασης

1. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειάς της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας.
2. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της.

ΑΡΘΡΟ 8: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Ο Προϋπολογισμός μελέτης-προϋπολογισμός προσφοράς
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση

ΑΡΘΡΟ 9: Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

1. Συμβατικά τεύχη

1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται.

1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

2. Ανωτέρα Βία

2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η

καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10: Ποινικές ρήτρες

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την Νομοθεσία που περιγράφεται στην παρούσα, τη Διακήρυξη και γενικότερα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο τη συλλογή του ανακυκλώσιμου υλικού από κάποιο ή κάποια από τα σημεία συλλογής γεγονός που θα διαπιστώνεται από τον Φορέα και η καθυστέρηση δεν υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες (3) ημέρες, υποχρεούται να πληρώσει προς το Φορέα ως ποινική ρήτρα ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Για καθυστέρηση πέραν των τριών (3) ημερών, του επιβάλλεται ποινική ρήτρα είκοσι τοις εκατό (20%) της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Ως ημερήσια εργολαβική αποζημίωση για τους εν λόγω υπολογισμούς νοείται το 1/30 του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος.

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον αντίστοιχο λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του αναδόχου η εκτέλεση των εργασιών καθυστερήσει πάνω από δέκα (10) ημέρες σε κάποιο ή σε κάποια από τα σημεία συλλογής, ο Φορέας δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο, με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 11: Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στη σχετική κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Μύρινα, 21/07/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΕΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΚΑΒΑΛΕΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:		
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Η ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΗΜΝΟΥ Α.Ε		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Αποκομιδή Ανακυκλώσιμων Υλικών Δήμου Λήμνου		
ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ €ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)
1	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Λήμνου και μεταφορά στους στο ΣΜΑ	
2	Δικαίωμα προαίρεσης (πρόσληψη ενός επιπλέον εργάτη για διάστημα 2 μηνών)	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (αριθμητικώς) (στην οποία περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις με τον τρόπο που προβλέπεται στην προκήρυξη, χωρίς Φ.Π.Α.)		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ολογράφως)		
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.		
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (ολογράφως)		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / Ημερομηνία